

REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA

W projekcie pt. „Krok do aktywności zawodowej - Żłobek Elfiki na Targówku”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działania 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałania 8.3.2 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej „projektem”). **Umowa nr RPMA.08.03.02-14-b250/18-00.**

§1

1. Wsparcie realizowane w ramach Projektu skierowane jest do rodziców dzieci w wieku do 3 lat, pracujących, w tym na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich lub niepracujących z powodu sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 3. Uczestnictwo zgodnie z kryteriami wskazanymi w części 2 niniejszego Regulaminu.
2. W ramach projektu opieką w żłobku objęte zostaną dzieci uczestników projektu, spełniających kryteria udziału.
3. Celem projektu jest umożliwienie powrotu do aktywności zawodowej lub utrzymania zatrudnienia 16 os.(15K+1M) z terenu ZIT WOF, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, przez utworzenie 16 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w nowym żłobku w **W-wie w dzielnicy Targówek**, w okresie realizacji projektu tj. co najmniej od **1.X.2019 do 30.VI.2021 r.**

§2

1. Wsparcie będzie udzielane osobom, które zgłosiły się do udziału w projekcie i zostały zakwalifikowane na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie;
2. Wsparcie będzie udzielane w okresie realizacji projektu.
3. Wsparcie będzie udzielane zgodnie z zasadami określonymi poniżej

§3

1. Żłobek (opieka żłobkowa) w ramach projektu i na zasadach wynikających z założeń projektu będzie działał od **uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych do końca realizacji projektu, tj. co najmniej do 30 czerwca 2021 r.**, jednak projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany okresu funkcjonowania żłobka. Każda zmiana okresu realizacji projektu może wpłynąć na zmianę funkcjonowania żłobka. Ostateczny okres funkcjonowania żłobka zostanie określony w umowie z Uczestnikami projektu. Każda zmiana okresu realizacji będzie wymagała aneksu do umowy.
2. Data pierwszego dnia wsparcia zostanie ogłoszona na www projektu (najpóźniej w ciągu 5 dni od uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych)
3. Opieka wychowawczo-edukacyjna dla dzieci świadczona będzie zgodnie z założeniami projektu określonymi w Regulaminach wskazanych w p. 19 poniżej oraz umowie uczestnictwa.
4. Opieka nad dzieckiem w ramach projektu świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw zaplanowanych zgodnie ze statutem żłobka.
5. Koszty realizacji projektu będą współfinansowane ze środków EFS przez okres wskazany w umowie udziału.
6. Uczestnicy będą zobowiązani do wnoszenia miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku, która będzie stanowić wkład własny do projektu i będzie wykorzystana na sfinansowanie działań zaplanowanych w projekcie”
 - a) Oplata wynosi **430zł.** za miesiąc.

- b) Opłata będzie wnoszona w postaci comiesięcznych opłat za pobyt dziecka w placówce, proporcjonalnie zmniejszona o liczbę dni nieobecności dziecka w żłobku, na wskazane w umowie konto bankowe i będzie stanowiła wkład własny do projektu.
7. Umowa udziału w projekcie będzie zawierana z osobami z listy rekrutacyjnej, zgodnie z kryteriami przyjętymi do rekrutacji i wskazanymi w formularzy zgłoszeniowym.
- 8. Uczestnik Projektu ma prawo do:**
- a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie i deklaracji udziału w Projekcie;
 - b) przyjęcia jego dziecka do Żłobka,
 - c) zgłaszania uwag dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu.
 - d) rezygnacji z udziału w Projekcie na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Dyrektora Żłobka na warunkach określonych w umowie udziału.
- 9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:**
- a) zapoznania się z niniejszym regulaminem i zaakceptowania jego postanowień w przyjętym brzmieniu oraz ze statutem żłobka, Regulaminem organizacyjnym żłobka, Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie, Regulaminem rekrutacji dzieci.
 - b) Złożenia w Biurze Projektu podpisanego kompletu dokumentacji rekrutacyjnej.
 - c) Złożenia w Biurze Projektu stosownych dokumentów do 4 tygodni po zakończeniu projektu (tj. zaświadczenia od pracodawcy, wyciąg z CEIDG, itp. potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub powrót na rynek pracy):
 - d) Informowania Dyrektora żłobka o nieobecnościach dziecka najpóźniej w dniu nieobecności dziecka w żłobku.
 - e) Niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu.
 - f) Wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i jego dziecka do celów związanych z realizowanym Projektem, w tym również na wykorzystanie wizerunku uczestnika i jego dziecka w działaniach informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami realizacji projektu.
 - g) Dbania o dobry wizerunek Projektu.
 - h) Przestrzegania **statutu żłobka** oraz zaleceń i komunikatów wydawanych przez Dyrektora Żłobka.
 - i) Wypełniania ankiet dotyczących badania poziomu zadowolenia i rezultatów zakładanych w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia projektu.
 - j) Każdy uczestnik ma obowiązek przekazania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników i określenia kwalifikowalności osób zgłaszających się: płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, weryfikacja zamieszkania na wsi, specjalne potrzeby.
 - k) Każdy uczestnik ma obowiązek podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - l) Każdy Uczestnik oświadcza iż jest świadomy odpowiedzialności karnej za przekazywanie fałszywych informacji zawartych w dokumentach projektowych, w tym oświadczeniach, umowach i pozostałych dokumentach przekazywanych Projektodawcy.
- 10. Uczestnik może zostać skreślony z Listy Uczestników Projektu w przypadku:**
- a) nieprzestrzegania przez uczestnika **statutu żłobka**, niniejszego regulaminu oraz dokumentów powiązanych obowiązujących w trakcie realizacji niniejszego projektu oraz obowiązujących w żłobku, w którym świadczona jest opieka, wskazanych w punkcie 19 poniżej oraz w umowie uczestnictwa.
 - b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia projektodawcy przyczyn tej nieobecności,
 - c) braku współpracy uczestnika (jak również drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka) z personelem żłobka z zakresie świadczonej opieki nad dzieckiem.
 - d) na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego regulaminu i deklaracji udziału w Projekcie, stosowną decyzję

- o wykreśleniu uczestnika Projektu może samodzielnie podjąć Kierownik Projektu, Dyrektor Żłobka.
- e) osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.
11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
 12. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze projektu i na stronie internetowej Żłobka pod adresem **www.elfiki.edu.pl**
 13. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony IW /IP bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
 14. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
 15. Szczegółowe informacje dotyczące projektu, w tym dokumenty rekrutacyjne i inne dokumenty dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie www.elfiki.edu.pl.
 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
 17. Aktualna treść niniejszego regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, w Żłobku oraz na stronie internetowej żłobka.
 18. Aktualne informacje i ogłoszenia dla Rodziców będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej Żłobka.
 19. Uzupełnienie zapisów niniejszego regulaminu stanowią:
 - **Statut żłobka,**
 - **Regulamin organizacyjny żłobka,**
 - **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,**
 - **Regulamin rekrutacji dzieci,**dostępne na www.elfiki.edu.pl