

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

pt. „**Krok do aktywności zawodowej - Żłobek Elfiki na Targówku**”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działania 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałania 8.3.2 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. **Umowa nr RPMA.08.03.02-14-b250/18-00.**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć ww. Projekt pt. „**Krok do aktywności zawodowej - Żłobek Elfiki na Targówku**”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działania 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałania 8.3.2 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. **Umowa nr RPMA.08.03.02-14-b250/18-00**
2. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
3. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w wyniku procesu rekrutacji zgodnie z regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie i przyjętymi kryteriami udziału, która zawarła z projektodawcą umowę udziału.
4. **Dane osobowe** – Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020)
5. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, które wykonuje się w systemie informatycznym Podręcznik Beneficjenta SL2014
6. **Biuro Projektu** – mieści się w: Warszawie, **przy ulicy Safony 1.**
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, m.in. formularz rekrutacyjny i inne wymagane dokumenty.
8. **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie** - dokument obowiązujący dla Projektu określający zasady rekrutacji, warunki i kryteria udziału w Projekcie, prawa i obowiązki uczestników Projektu oraz zasady działania żłobka.
9. **Forma wsparcia** – należy przez to rozumieć ofertę Projektu w postaci przyjęcia dziecka uczestnika Projektu do żłobka. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WM 2014-2020
10. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną dokonującą kwalifikacji Kandydatów do Projektu.
11. **Osoba zamieszkała na terenie ZIT WOF** – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego.
12. **Osoba pracująca** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są również uznawane za „osoby pracujące”. W sytuacji gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są również za osoby pracujące
13. **Osoba samozatrudniona** – należy przez to rozumieć osobę, która prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek i odpowiedzialność.

14. **Osoba niepracująca** – bezrobotna lub nieaktywna zawodowo lub przebywająca na urlopie wychowawczym.
15. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Na potrzeby Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM na lata 2014-2020 przyjęto stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami, która uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882, z późn. zm.). Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle ww. przepisów, z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
16. **Rodzic** - ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
17. **Żłobek** - jedna z form opieki nad małymi dziećmi w wieku do lat 3, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych.
18. **Umowa udziału w projekcie** - należy przez to rozumieć porozumienie regulujące zasady udziału w projekcie
19. **Projektodawca** – **Centrum Maluszka Ewa Korzybska**, podmiot realizujący projekt.
20. **IP** – Instytucja Pośrednicząca (Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie)
21. **Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. MRU oznacza także możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością. Każde zastosowanie MRU wynika z występowania przynajmniej trzech czynników w projekcie: a) specjalnej potrzeby uczestnika projektu/użytkownika produktów projektu lub personelu projektu; b) barier otoczenia; c) charakteru interwencji.
22. **Oplata żłobkowa** – opłata wnoszona przez rodziców za każdy miesiąc z dołu do 10 dnia kolejnego miesiąca, w postaci przelewu na wskazane konto bankowe.

### Regulacje dotyczące rekrutacji Uczestników do projektu

1. W ramach Projektu zakłada się nabór kandydatów na uczestników.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania uczestników do udziału w Projekcie po terminie określonym w punkcie nr 4 poniżej w przypadku nieosiągnięcia celów założonych w projekcie.
3. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie, w sposób otwarty, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w biurze Projektu i na stronie internetowej Żłobka. Informacje o warunkach rekrutacji zostaną upublicznione na stronie internetowej Żłobka.
4. Rekrutacja główna zaplanowana jest w terminie od **25 lutego 2021 do 26 lutego 2021 r.**, tzn. formularze rekrutacyjne będą przyjmowane:
  - W biurze projektu w **godzinach 7.00-17.00 na Salfony 1 w Warszawie.**
  - Mailowo na adres: [elfiki.tar@gmail.com](mailto:elfiki.tar@gmail.com)
5. Kwalifikacji uczestników zgłoszonych do projektu w ramach głównej rekrutacji dokona **komisja rekrutacyjna** w składzie: Dyrektor żłobka, Kierownik projektu. Komisja Rekrutacyjna stworzy Listę zakwalifikowanych osób oraz listę rezerwową.

6. Złożone dokumenty będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
7. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów kandydata) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Kierownika projektu (**maksymalnie 2 dni robocze**). W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.
8. Dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami wskazanymi przez projektodawcę projektu zostaną odrzucone, bez możliwości poprawy. Uczestnik może złożyć nowe dokumenty.
9. Kwalifikowalność kandydata badana jest na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami.
10. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnik projektu **zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie**.
11. Lista główna i listy rezerwowe zakwalifikowanych do udziału w projekcie kandydatów na uczestników Projektu zostaną wywieszane w biurze Projektu.
12. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane w ramach rekrutacji głównej oraz osoby, które złożą formularz rekrutacyjny po terminie rekrutacji głównej zostaną wpisani na **listę rezerwową**. Lista rezerwowa będzie prowadzona przez cały okres realizacji projektu.
13. Po zakończeniu rekrutacji z Uczestnikami, których dzieci przyjęto do żłobka podpisywana będzie umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka w ramach projektu.
14. Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o statusie na rynku pracy w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
15. Za rekrutację odpowiada Kierownik projektu i dyrektor żłobka.
16. ETAPY REKRUTACJI:
  - a) Opublikowanie na **www.elfiki.edu.pl** wzoru formularza rekrutacyjnego z załącznikami, regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie z zasadami rekrutacji, umowy udziału.
  - b) przyjmowanie zgłoszeń osób zainteresowanych, w wyznaczonym terminie na formularzu rekrutacyjnym zgodnym ze wzorem opublikowanym na **www.żłobka**,
    - Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych i ich złożenie w oryginale w wyznaczonym terminie i miejscu lub przesłanie dokumentów mailem (oryginał należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy udziału wraz z OŚWIADCZENIEM o niewprowadzeniu zmian w stosunku do wersji wysłanej mailem).
  - c) weryfikacja formalna zgłoszeń osób zainteresowanych (wg kryteriów określonych w niniejszym regulaminie),
  - d) na podstawie punktacji powstanie LISTA REKRUTACYJNA (OSÓB REKOMENDOWANYCH DO PODPISANIA UMOWY) oraz LISTA REZERWOWA,
  - e) podpisanie umów z kolejnymi osobami z listy zainteresowanych dla każdej z grup uczestników,
  - f) stworzenie listy Uczestników (lista podpisanych umów).
17. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI UCZESTNIKÓW:
  - A. OBLIGATORYJNE:
    - opiekun prawny dziecka do lat 3,
    - osoba fizyczna z terenu ZIT WOF, chcąca powrócić do pracy, wg. opisu:
      - 11 osób (1M/10K) pracujących, w tym powracających na rynek pracy po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich,
      - 5os.(5K) niepracujących z powodu świadczenia opieki nad dzieckiem do lat 3 lub przebywających na urlopie wychowawczym.
  - B. PUNKTOWE+1pkt:
    - niskie kwalifikacje\* = max średnie wykształcenie (zaświadczenie)
    - osoba z niepełnosprawnościami\* (zaświadczenie)
    - osoba długotrwale bezrobotna\* (zaświadczenie)
    - niepełnosprawność dziecka w wieku do lat 3 (wymagane ORZECZENIE)
    - osoba samotnie wychowująca dziecko (zaświadczenie)

- zamieszkiwanie w gminie sąsiadującej z dzielnicą Targówek w m.ST Warszawa
- 18. Na podstawie zgłoszeń i po ocenie formalnej, osoby będą umieszczane na liście rekrutacyjnej wg. ilości przyznanego punktu. Powstanie LISTA GŁÓWNA i REZERWOWA w tym:
- 19. 11 osób (1M/10K) pracujących, w tym powracających na rynek pracy po urlopiach macierzyńskich, rodzicielskich, 5os.(5K) niepracujących z powodu świadczenia opieki nad dzieckiem do lat 3 lub przebywających na urlopie wychowawczym.
- 20. Kolejność na liście zainteresowanych, spełniających warunki obligatoryjne przystąpienia do projektu:
  - wg. ww. kryteriów,
  - w przypadku tej samej liczby punktów, umieszczanie wg. kolejności kryteriów B, a następnie wg. kolejności zgłoszeń.
- 21. W razie problemów z rekrutacją odpowiedniej liczby osób spełniających warunki przystąpienia do projektu, rekrutacja zostanie ponowiona w celu zrekrutowania Uczestników na brakujące miejsca w danej grupie Uczestników.
- 22. NARZĘDZIA WERYFIKACJI danych stanowić będą oświadczenia lub zaświadczenia przed udzieleniem wsparcia i przystąpieniem do projektu. Kwalifikowalność określana będzie na dzień rekrutacji.
- 23. Każdy/a zakwalifikowany/a Kandydat/ka zobowiązany jest do podpisania umowy lub złożenia pisemnej rezygnacji.
- 24. W przypadku rezygnacji osoby kwalifikującej się do otrzymania wsparcia (przed lub po podpisaniu umowy) na jej miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej w danej grupie Uczestników.
- 25. W przypadku zakwalifikowania osoby chcącej pozostawić pod opieką dziecko z niepełnosprawnością, niezbędne będzie wyrażenie zgody obu stron, tj. od prowadzącego żłobek o możliwości zapewnienia właściwej opieki i od opiekuna prawnego o akceptacji warunków jakie posiada placówka. Z Zastrzeżeniem możliwości ubiegania się o dodatkowe środki w wysokości do 12 tys zł. w ramach Racjonalnego Mechanizmu Usprawnień na udogodnienia dla dziecka z niepełnosprawnością (kwota jednorazowa na cały okres realizacji projektu).
- 26. W przypadku wątpliwości co do kwalifikowalności danej osoby, wymagającej uzyskania interpretacji Instytucji Wdrażającej, projektodawca zastrzega sobie prawo do przyjęcia kolejnej osoby z listy rezerwowej jeżeli kwalifikowalność danej osoby nie zostanie potwierdzona przez IW co najmniej 1 dzień przed pierwszym dniem udzielania wsparcia (pierwszy dzień opieki żłobkowej).
- 27. Regulacje dotyczące zasad udzielania wsparcia określone są w Regulaminie udzielania wsparcia w żłobku

### Regulacje dotyczące udziału w projekcie

1. Wsparcie realizowane w ramach Projektu skierowane jest do rodziców dzieci w wieku do 3 lat, pracujących, w tym na urlopiach macierzyńskich, rodzicielskich lub niepracujących z powodu sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 3. Uczestnictwo zgodnie z kryteriami wskazanymi w części 2 niniejszego Regulaminu.
2. W ramach projektu opieką w żłobku objęte zostaną dzieci uczestników projektu, spełniających kryteria udziału.
3. Celem projektu jest umożliwienie powrotu do aktywności zawodowej lub utrzymania zatrudnienia 16 os.(15K+1M) z terenu ZIT WOF, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, przez utworzenie 16 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w nowym żłobku w **W-wie w dzielnicy Targówek**, w okresie realizacji projektu tj. co najmniej od **1.X.2019 do 30.VI.2021 r.**
4. Żłobek (opieka żłobkowa) w ramach projektu i na zasadach wynikających z założeń projektu będzie działał od **uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych do końca realizacji projektu, tj. co najmniej do 30 czerwca 2021 r.**, jednak projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany okresu funkcjonowania żłobka. Każda zmiana okresu realizacji

projektu może wpłynąć na zmianę funkcjonowania żłobka. Ostateczny okres funkcjonowania żłobka zostanie określony w umowie z Uczestnikami projektu. Każda zmiana okresu realizacji będzie wymagała aneksu do umowy. Data pierwszego dnia wsparcia zostanie ogłoszona na www projektu.

5. Opieka wychowawczo-edukacyjna dla dzieci świadczona będzie zgodnie z założeniami projektu oraz statutem żłobka.
6. Opieka nad dzieckiem w ramach projektu świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw zaplanowanych zgodnie ze statutem żłobka.
7. Koszty realizacji projektu będą współfinansowane ze środków EFS przez okres wskazany w umowie udziału.
8. Rodzice będą zobowiązani do wnoszenia miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku, która będzie stanowić wkład własny do projektu i będzie wykorzystana na sfinansowanie działań zaplanowanych w projekcie”
  - a) Opłata wynosi 430zł. za miesiąc.
  - b) Opłata będzie wnoszona w postaci comiesięcznych opłat za pobyt dziecka w placówce, proporcjonalnie zmniejszona o liczbę dni nieobecności dziecka w żłobku, na wskazane w umowie konto bankowe i będzie stanowiła wkład własny do projektu.
9. Umowa udziału w projekcie będzie zawierana z osobami z listy rekrutacyjnej, zgodnie z kryteriami przyjętymi do rekrutacji i wskazanymi w formularzy zgłoszeniowym.
10. **Uczestnik Projektu ma prawo do:**
  - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie i deklaracji udziału w Projekcie;
  - b) przyjęcia jego dziecka do Żłobka,
  - c) zgłaszania uwag dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu.
  - d) rezygnacji z udziału w Projekcie na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Dyrektora Żłobka na warunkach określonych w umowie udziału.
11. **Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:**
  - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem i zaakceptowania jego postanowień w przyjętym brzmieniu oraz ze statutem żłobka
  - b) Złożenia w Biurze Projektu podpisanego kompletu dokumentacji rekrutacyjnej.
  - c) Złożenia w Biurze Projektu stosownych dokumentów do 4 tygodni po zakończeniu projektu (tj. zaświadczenia od pracodawcy, wyciąg z CEIDG, itp. potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub powrót na rynek pracy):
  - d) Informowania Dyrektora żłobka o nieobecnościach dziecka najpóźniej w dniu nieobecności dziecka w żłobku.
  - e) Niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu.
  - f) Wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i jego dziecka do celów związanych z realizowanym Projektem, w tym również na wykorzystanie wizerunku uczestnika i jego dziecka w działaniach informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami realizacji projektu.
  - g) Dbania o dobry wizerunek Projektu.
  - h) Przestrzegania **statutu żłobka** oraz zaleceń i komunikatów wydawanych przez Dyrektora Żłobka.
  - i) Wypełniania ankiet dotyczących badania poziomu zadowolenia i rezultatów zakładanych w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia projektu.
  - j) Każdy uczestnik ma obowiązek przekazania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników i określenia kwalifikowalności osób zgłaszających się: płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, weryfikacja zamieszkania na wsi, specjalne potrzeby.
  - k) Każdy uczestnik ma obowiązek podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

- l) Każdy Uczestnik oświadcza iż jest świadomy odpowiedzialności karnej za przekazywanie fałszywych informacji zawartych w dokumentach projektowych, w tym oświadczeniach, umowach i pozostałych dokumentach przekazywanych Projektodawcy.
12. Uczestnik może zostać skreślony z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
- nieprzestrzegania przez uczestnika **statutu żłobka**, niniejszego regulaminu oraz dokumentów powiązanych obowiązujących w trakcie realizacji niniejszego projektu oraz obowiązujących w żłobku, w którym świadczona jest opieka,
  - nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia projektodawcy przyczyn tej nieobecności,
  - braku współpracy uczestnika (jak również drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka) z personelem żłobka z zakresie świadczonej opieki nad dzieckiem.
  - na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego regulaminu i deklaracji udziału w Projekcie, stosowną decyzję o wykreśleniu uczestnika Projektu może samodzielnie podjąć Kierownik Projektu, Dyrektor Żłobka.
  - osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.
13. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
14. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze projektu i na stronie internetowej Żłobka pod adresem [www.elfiki.edu.pl](http://www.elfiki.edu.pl)
15. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony IW /IP bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
16. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
17. Szczegółowe informacje dotyczące projektu, w tym dokumenty rekrutacyjne i inne dokumenty dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie [www.elfiki.edu.pl](http://www.elfiki.edu.pl).
18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
19. Aktualna treść niniejszego regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, w Żłobku oraz na stronie internetowej żłobka.
20. Aktualne informacje i ogłoszenia dla Rodziców będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej Żłobka.
21. Uzupełnienie zapisów niniejszego regulaminu stanowią:
- **statut żłobka,**
  - **Regulamin organizacyjny żłobka,**
  - **Regulamin udzielania wsparcia w żłobku,**
  - **Regulamin rekrutacji dzieci,**
- dostępne na [www.elfiki.edu.pl](http://www.elfiki.edu.pl)